

Szanowna Pani! Szanowny Panie! \_\_\_\_\_  
Dear

Pani/Pana termin wizyty  
Your appointment to

u \_\_\_\_\_  
see the \_\_\_\_\_  
lekarza \_\_\_\_\_  
Doctor \_\_\_\_\_  
pielęgniarki \_\_\_\_\_  
Nurse \_\_\_\_\_  
środowiskowej \_\_\_\_\_  
Health visitor \_\_\_\_\_  
terapeuty \_\_\_\_\_  
Therapist \_\_\_\_\_

w \_\_\_\_\_  
at the \_\_\_\_\_  
przychodni \_\_\_\_\_  
surgery \_\_\_\_\_  
szpitalu \_\_\_\_\_  
Hospital \_\_\_\_\_  
klinice \_\_\_\_\_  
Clinic \_\_\_\_\_  
szkole \_\_\_\_\_  
School \_\_\_\_\_

w \_\_\_\_\_  
on \_\_\_\_\_  
poniedziałek \_\_\_\_\_  
Monday \_\_\_\_\_  
wtorek \_\_\_\_\_  
Tuesday \_\_\_\_\_  
środę \_\_\_\_\_  
Wednesday \_\_\_\_\_

czwartek \_\_\_\_\_  
Thursday \_\_\_\_\_  
piątek \_\_\_\_\_  
Friday \_\_\_\_\_  
sobotę \_\_\_\_\_  
Saturday \_\_\_\_\_

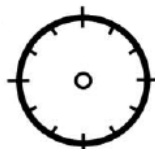
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20  
21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

stycznia \_\_\_\_\_  
January \_\_\_\_\_  
lutego \_\_\_\_\_  
February \_\_\_\_\_  
marca \_\_\_\_\_  
March \_\_\_\_\_  
kwietnia \_\_\_\_\_  
April \_\_\_\_\_

maja \_\_\_\_\_  
May \_\_\_\_\_  
czerwca \_\_\_\_\_  
June \_\_\_\_\_  
lipca \_\_\_\_\_  
July \_\_\_\_\_  
sierpnia \_\_\_\_\_  
August \_\_\_\_\_

września \_\_\_\_\_  
September \_\_\_\_\_  
października \_\_\_\_\_  
October \_\_\_\_\_  
listopada \_\_\_\_\_  
November \_\_\_\_\_  
grudnia \_\_\_\_\_  
December \_\_\_\_\_

o godzinie \_\_\_\_\_  
at \_\_\_\_\_



rano \_\_\_\_\_  
am \_\_\_\_\_  
po południu \_\_\_\_\_  
pm \_\_\_\_\_

Postaramy się zapewnić obecność tłumacza.  
We will try to provide an interpreter.

został przełożony na  
has been changed to

poniedziałek \_\_\_\_\_  
Monday \_\_\_\_\_  
wtorek \_\_\_\_\_  
Tuesday \_\_\_\_\_  
środę \_\_\_\_\_  
Wednesday \_\_\_\_\_

czwartek \_\_\_\_\_  
Thursday \_\_\_\_\_  
piątek \_\_\_\_\_  
Friday \_\_\_\_\_  
sobotę \_\_\_\_\_  
Saturday \_\_\_\_\_

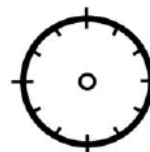
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20  
21 22 23 24 25 26 27 28 29 30  
31

stycznia \_\_\_\_\_  
January \_\_\_\_\_  
lutego \_\_\_\_\_  
February \_\_\_\_\_  
marca \_\_\_\_\_  
March \_\_\_\_\_  
kwietnia \_\_\_\_\_  
April \_\_\_\_\_

maja \_\_\_\_\_  
May \_\_\_\_\_  
czerwca \_\_\_\_\_  
June \_\_\_\_\_  
lipca \_\_\_\_\_  
July \_\_\_\_\_  
sierpnia \_\_\_\_\_  
August \_\_\_\_\_

września \_\_\_\_\_  
September \_\_\_\_\_  
października \_\_\_\_\_  
October \_\_\_\_\_  
listopada \_\_\_\_\_  
November \_\_\_\_\_  
grudnia \_\_\_\_\_  
December \_\_\_\_\_

na godzinę \_\_\_\_\_  
at \_\_\_\_\_



rano \_\_\_\_\_  
am \_\_\_\_\_  
po południu \_\_\_\_\_  
pm \_\_\_\_\_

Jeśli termin Pani/Panu nie odpowiada, należy  
If you are unable to attend it is important that you

zadzwoń pod numer telefonu \_\_\_\_\_  
telephone \_\_\_\_\_

i poprosić o \_\_\_\_\_  
and ask for \_\_\_\_\_

Z poważaniem  
Yours sincerely

Informacje dotyczące Pani/Pana  
zostały zakreślone.  
The circled information applies to you.